

Curriculum Vitae

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta PERUCCA Margherita Anna, nata a Lanzo T.se il 24/04/1961, C. F. PRCMGH61D64E445X, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERUCCA MARGHERITA ANNA
Indirizzo	Via Battitore 7/9 Ciriè (TO)
Telefono	011-9217210
Fax	011 9205292
E-mail	mperucca@aslto4.piemonte.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24-04-1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/05/2020 ad oggi	Responsabile S. S. Procedure di Acquisizione Beni e Servizi in collaborazione con AIC 2 e residuali - ASL TO4
Dal 01/02/2018 al 30/04/2020	Direttore S. C. Acquisti ASL Città di Torino – Incarico di supplenza
Dal 01-06-2016 al 31/01/2018	Direttore S. C. Beni e Servizi dell'ASL TO2 di Torino – incarico di supplenza
Dal 01/01/2014 al 31-05-2016	Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Acquisti Attrezzature Sanitarie dell'ASL TO4 di Chivasso – Proroga incarico nelle more dell'applicazione dell'Atto Aziendale ASL TO4
Dal 01-01-2013 al 31/12/2013	Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Acquisti Attrezzature Sanitarie dell'ASL TO4 di Chivasso – Proroga incarico nelle more dell'applicazione dell'Atto Aziendale ASL TO4
Dal 01-03-2011 al 31-12-2012	Provvisoriamente incaricata quale Responsabile Struttura Complessa Provveditorato ASL TO4
Dal 01-01-2008 al 31-12-2012	Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Acquisti Attrezzature Sanitarie dell'ASL TO4 di Chivasso
Dal 01/01/2006 al 31/12/2007	Dirigente Amministrativo con funzioni vicarie di Responsabile della SC UOA Provveditorato dell'ASL 6
Dal 01-02-2000 al 31-12-2005	Dirigente Amministrativo UOA Provveditorato presso l'ASL 6 di Ciriè
Dal 08-04-1999 al 31-01-2000	Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'ASL 6 di Ciriè presso l'UOA Provveditorato
Dal 09-04-1990 al 07-04-1999	Collaboratore Amministrativo presso l'ASL 26 di Venaria Reale (confluita nell'ASL 6 di Ciriè dal 01-01-1995) prima presso il Servizio Farmaceutico e, in seguito all'accorpamento, presso il Servizio Provveditorato
Dal 20-03-1989 al 02-12-1989	Assistente Amministrativo Supplente presso l'ASL 37 di Lanzo T. se in servizio presso il Servizio Assistenza Sanitaria di Base

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007-2008	Master universitario di 1° Livello in “Management e tecnologie sanitarie” presso la Scuola di Amministrazione Aziendale – Università di Torino
1988	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Torino

Formazione	Vedi Elenco Allegato “CORSI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE”
-------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|----------|
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e di comunicazione, capacità di gestione del gruppo di lavoro acquisite nell'ambito dei vari incarichi ricoperti nel corso degli anni
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze organizzative finalizzate alla programmazione dell'attività istituzionale di acquisizione beni e servizi, con particolare riferimento alle procedure di acquisto dei beni in conto capitale
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza Word - Excel - Posta Elettronica – WEB - applicativo gestionale Oliamm / AREAS
-----------------------------------	---

Data 22/09/2020

Firma _____

ALLEGATO 1

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 1990 - 1997
 - “La qualità del servizio sanitario”;
 - “Gli appalti delle forniture pubbliche”;
 - “Appalti pubblici di forniture: procedure e responsabilità”

- 2000 – 2005
 - “Provveditore in Europa – L’evoluzione dei processi di acquisizione di beni e servizi”;
 - “Qualificazione e certificazione: processi obbligati per la qualità del S. S. N.”;
 - “Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo della Sanità”;
 - “Corso integrato di Formazione manageriale per Chirurghi e Responsabili della Gestione delle risorse strumentali”;
 - “Innovazione negli appalti pubblici di servizi e beni: l’e-Pocurement”;
 - “Legge Finanziaria 2003: l’impatto sugli acquisti di beni e servizi in Sanità”;
 - “Procedure di gara e sicurezza dei dispositivi medici (marchio CE)
Le novità in materia di appalti pubblici – la legge comunitaria 18/04/2005 n. 62”;
 - “Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali (Dir. 2004/14/CE, Dir. 2004/18/CE)”

- 2006 - 2010
 - “La navigazione efficace in Internet”;
 - “Microsoft out look, la gestione della posta elettronica”;
 - “Il Provveditore piemontese di fronte alla nuova proposta P.S.S.R. e al nuovo Codice Appalti”;
 - “Percorsi di acquisizione della tecnologie Sanitarie”;
 - “Il cambiamento nel Sistema Sanitario: i Provveditori e gli Economisti tra Cittadino, Istituzioni e mercato”;
 - “Promuovere e guidare il cambiamento. Quali assetti organizzativi per una nuova funzione amministrativa?”;
 - Forniture in sanità... Quale Europa? - Esperienze europee a confronto nell’ambito delle strutture sanitarie e sviluppi futuri”;
 - “La logistica nel settore sanitario: esperienze regionali a confronto”;
 - “Gli acquisti in Sanità E-procurement: contesto normativo, evoluzione tecnologica e scenari operativi”;
 - “Procedura integrata EDISAN – D.E.S”;
 - “L’evoluzione della domanda di beni e servizi in Sanità”;

- 2011 - 2016
 - “Il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di servizi e forniture alla luce del Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei Contratti Pubblici”;
 - “Informazione ai dirigenti e preposti (art. 36 D. Lgs. 81/2008)”;

Utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

“Le pubbliche gare alla luce della spending review e della recente giurisprudenza”.

“La funzione del farmacista e del provveditore nelle nuove modalità di acquisizione di beni e servizi: esperienze a confronto”;

“Il Marketing di acquisto”

Le novità del nuovo codice dei contratti

"L'introduzione e l'utilizzo di farmaci e dispositivi innovativi nel contesto clinico"

Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici

"Le donazioni liberali e la gestione delle tecnologie biomediche"

“L’aggregazione per l’efficienza e l’integrità dei contratti pubblici”

- 2016 - 2020

“L’affidamento diretto fino a 40 mila euro e fino a 150 mila euro per gli appalti di Lavori Pubblici”;

“Ruoli e responsabilità di provveditori e farmacisti nei processi pubblici di acquisto”

“Novità normative in materia di appalti: lo sblocca cantieri”

“Aggiornamenti in materia di appalti pubblici: le fasi della progettazione e della esecuzione e le modalità per incentivare tali fasi